



ที่ ยล ๙๕๓๐๗/ ๑๐๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
ถนนท่าสาป - ลำใหม่ อำเภอเมืองยะลา
จังหวัดยะลา ๙๕๓๖๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ประชาชนสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา มีความประสงค์
รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
(ปฏิบัติการ - ชำนาญการ) จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จึงขอความอนุเคราะห์ประชาชนสัมพันธ์บุคคลที่มี
ความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งดังกล่าว จัดลง
เอกสารประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย) จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสาร/หลักฐานอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) สามารถจัดตั้งเอกสารดังกล่าว มายังองค์การ
บริหารส่วนตำบลพร่อน เพื่อประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งดังกล่าว
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ต่อไป

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

- เพื่อโปรดทราบ

- เพื่อกดลงประกาศ

ณ วันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายมะรือบี ดือเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน

(นายมะรือบี ดือเร๊ะ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐๙๖๒๕ ๒๕๕๙, ๐ ๙๖๒๖ ๕๖๐๘

๒๕ ก.พ. ๒๕๖๒

(นายบุญญ์ สุทธิธรรม)

ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

.....พณจ.

.....

.....กน.กลุ่ม

.....

.....จนท.

.....

๒๑ ก.พ. ๒๕๖๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน
เรื่อง ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ประเภทวิชาการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน อำเภอเมืองยะลา จังหวัดยะลา มีความประสงค์
รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้
(ปฏิบัติการ – ชำนาญการ) จำนวน ๓ อัตรา ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน จึงขอ
ประชาสัมพันธ์บุคคลที่มีความประสงค์จะขอโอน (ย้าย) และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนด
ตำแหน่งดังกล่าว จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณารับโอน (ย้าย) ดังต่อไปนี้

๑. คำร้องขอโอน (ย้าย) จำนวน ๑ ชุด
๒. หนังสือยินยอมให้โอน (ย้าย) จากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือรับรองความประพฤติจากผู้บังคับบัญชา จำนวน ๑ ชุด
๔. สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด
๕. เอกสาร/ หลักฐานอื่นๆ เพื่อประกอบการพิจารณา

โดยให้ผู้ที่มีความประสงค์ขอโอน (ย้าย) สามารถจัดส่งเอกสารดังกล่าว มายังองค์การ
บริหารส่วนตำบลพร่อน หรือสอบถามทางโทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๔ ๕๕๓๒

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายมะรือปี คือเร๊ะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพร่อน